

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

- ▣ Docente Titolare: [Franca CANTONI](#), Professore Associato, Organizzazione Aziendale, Università Cattolica del S. Cuore, Piacenza
- ▣ Periodo di lezione: ottobre-novembre
- ▣ Riferimenti: CFU 4; SSD SECS-P/10

OBIETTIVI

- ▣ Il corso fornisce agli studenti elementi utili a comprendere i diversi aspetti e modalità di progettazione e funzionamento dell'organizzazione del sistema aziendale sviluppando capacità di lettura dei fenomeni propri delle dinamiche e dei processi di cambiamento organizzativo.
Il corso sviluppa i principali temi di matrice economico-aziendale legati alle scelte strategiche di gestione, sviluppo e direzione delle risorse umane in azienda. Obiettivo del corso è fornire ai partecipanti strumenti pratici per poter operare in ambito aziendale dimostrando di possedere competenze tecniche, personali e interpersonali. Lo studente verrà posto di fronte a realtà organizzative e a casi in modo tale che possa essere messo nelle migliori condizioni per imparare ad applicare la teoria a situazioni organizzative concrete. Al termine del corso lo studente sarà in possesso delle conoscenze relative a modelli e strumenti per la gestione strategica di impresa e avrà sviluppato capacità di analisi e valutazione di strategie competitive. Sarà inoltre in grado di dimostrare conoscenza operativa e analizzare diversi assetti e modalità di funzionamento di una organizzazione d'impresa.

PROGRAMMA

- ▣ La teoria organizzativa in azione
 - La configurazione organizzativa
 - Le tipologie organizzative di Mintzberg
 - Ambiente esterno e sistema organizzativo: l'organizzazione come sistema aperto
 - Le scelte di confine organizzativo: outsourcing e esternalizzazione di attività, processi e funzioni
 - Le dimensioni strutturali e contestuali della progettazione organizzativa
 - La macrostruttura organizzativa: gli schemi fondamentali
 - Strategie organizzative e progettazione organizzativa

- ▣ Approcci e configurazioni per la gestione delle risorse umane
 - I processi di programmazione del personale
 - Le scelte di selezione e formazione
 - I criteri di valutazione dei risultati e delle competenze
 - I sistemi di riconoscimento, retribuzione e incentivazione
 - Le politiche retributive
 - I percorsi di carriera del personale in azienda

BIBLIOGRAFIA

- ▣ Per la parte di organizzazione aziendale: R.L. DAFT, Organizzazione Aziendale, Maggioli Ed., 2021, settima ed.
 - Capitolo 1 – Organizzazioni e progettazione organizzativa
 - Capitolo 2 – Strategia, progettazione organizzativa ed efficacia
 - Capitolo 3 – Elementi fondamentali della struttura organizzativa
 - Capitolo 4 – L'ambiente esterno
 - Capitolo 8 – Progettazione organizzativa per le tecnologie manifatturiere e per i servizi
 - Capitolo 10 – Dimensioni organizzative, ciclo di vita e declino (pag. 381-395)
 - Capitolo 11 – Cultura organizzativa e controllo

■ Per la parte di Risorse Umane: Risorse Umane. D. Boldizzoni e L. Quarantino, ed. Il Mulino 2014

- I. Human Resource Management: dalla gestione alla valorizzazione delle Risorse umane
- II. Strategie, organizzazione d'impresa e Risorse umane: dall'uomo variabile dipendente a fonte del vantaggio competitivo
- III. La selezione: dal reclutamento all'employer branding
- IV. La valutazione: dalle prestazioni alle competenze.
- V. Le carriere: dall'anzianità al potenziale.
- VI. I sistemi di ricompensa: dal salario al «total reward».
- VII. La formazione: dall'aula all'e-learning.

MODALITA' DI VALUTAZIONE

L'esame sarà strutturato in una prova scritta a fine corso.