UNIVERSITÀ CATTOLICA del Sacro Cuore
SMEA
ALTA SCUOLA DI MANAGEMENT
ED ECONOMIA AGRO-ALIMENTARE

UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE

MASTER IN MANAGEMENT AGRO-ALIMENTARE
(Master Universitario di 2° livello)

Master Specialistico

Accreditato

ASFOR

NORME, CALENDARIO E PIANI DI STUDIO

Anno Accademico 2016-17

Sede SMEA - Via Milano, 24 - 26100 CREMONA
tel. 0372/499160 - telefax 0372/499191 - e-mail smea.master@unicatt.it

I. NORME

1 - Titolo rilasciato e posti disponibili

Il Master in Management Agro-alimentare dura un anno accademico e non è suscettibile di abbreviazioni. Al termine del Master, a coloro che abbiano superato la prova di accertamento finale, viene rilasciato il titolo di Master Universitario di 2° livello in Management Agro-alimentare. I posti disponibili sono 30.

2 - Titoli per l'ammissione

Possono essere ammessi coloro i quali abbiano conseguito il diploma di laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento presso le seguenti Facoltà: Agraria, Chimica industriale, Economia, Giurisprudenza, Ingegneria, Medicina veterinaria, Scienze matematiche, fisiche e naturali, Scienze politiche, Scienze statistiche, demografiche e attuariali; costituiscono titolo per l'ammissione anche i diplomi di laurea conseguiti presso altre facoltà, purché con un piano di studi che, a parere della Commissione per gli esami di ammissione, risulti in linea con le finalità della SMEA. Possono partecipare all'esame di ammissione, oltre ai laureati sopra indicati, i laureandi presso le medesime facoltà che contano di laurearsi entro il 31 dicembre 2016 e di superare tutti gli esami di profitto entro il 30 settembre 2016.

E' vietata l'iscrizione contemporanea ad altre università e ad altri istituti di istruzione superiore, ad altre facoltà o scuole della stessa università o dello stesso istituto, e ad altri corsi di laurea o di diploma della stessa facoltà o scuola, fatto salvo per i candidati ritenuti idonei che si impegnano a conseguire la laurea antro il 31 dicembre 2016.

3 - Restituzione della documentazione allegata alla domanda di ammissione

La tesi e le eventuali pubblicazioni presentate per la partecipazione al concorso vengono restituite, su richiesta dell'interessato, a partire dall'ultimo giorno dell'esame di ammissione. Le eventuali spese di spedizione sono a carico del richiedente.

4 - Ammissione

I candidati ammessi, che intendono perfezionare la propria iscrizione sono tenuti a farlo entro la data indicata nella lettera di ammissione inviata tramite e-mail, versando la 1ª rata di 2.000 euro (non rimborsabili), oppure 1.500 euro se si immatricolano entro il 5 agosto 2016.

5 - Immatricolazione

Ai fini della immatricolazione, i candidati devono presentare, i seguenti documenti:

a) domanda diretta al Rettore dell'Università Cattolica compilata su apposito modulo scaricabile dal portale;
b) 3 fotografie recenti formato tessera;
c) certificazione o autocertificazione di laurea con indicati i voti di profitto riportati nei singoli esami;
d) originale (in visione) della ricevuta del pagamento MAV di 2.000 euro, ovvero 1.500 euro per coloro che si immatricolano entro il 5 agosto;
e) fotocopia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.
f) per i beneficiari di borsa di studio: autocertificazione, compilata su apposito modulo distribuito dalla Segreteria, del reddito personale complessivo lordo relativo all'anno 2015.

6 - Rinuncia

Lo studente, qualora non intenda esercitare i diritti derivanti dalla sua iscrizione, ha facoltà di rinunciare agli studi intrapresi.

Allo studente che rinunci non vengono rimborsati, in nessun caso, gli importi relativi alle tasse pagate. La rinuncia deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito, senza alcuna condizione e senza termini e clausole che ne restringano l'efficacia.

7 - Attività didattica

La segreteria all'inizio di ogni trimestre mette a disposizione degli studenti il calendario dell'attività didattica, comprendente le lezioni teorico-pratiche e le sessioni d'esame. E' fatto obbligo a tutti gli iscritti di conoscerne il contenuto e le eventuali variazioni prendendone visione presso la Segreteria.

E' richiesta la presenza giornaliera con l'obbligo di frequenza a tutte le attività didattiche (lezioni, esercitazioni, seminari, gruppi di studio, visite aziendali, viaggi di studio e stage aziendale). Eventuali assenze devono essere di volta in volta giustificate e comunque non devono superare il 10% delle ore totali del Master.

Lo studente con una percentuale di assenze superiore al 20% delle ore complessive di ogni singolo corso viene ammesso all'esame finale dello stesso solo dietro parere favorevole del Direttore del Master.

8 - Esami

a) Prove di accertamento: alla fine di ogni insegnamento è previsto un esame, il cui superamento è necessario per poter essere ammessi alla prova di accertamento finale.

a.1. Agli studenti che non raggiungono la sufficienza nella valutazione finale per un dato insegnamento è offerta la possibilità di recupero, con un esame da svolgersi nei seguenti periodi:

- nella prima settimana alla ripresa delle lezioni a gennaio per gli insegnamenti del primo periodo (ottobre-dicembre);
- entro la prima settimana di giugno per gli esami del secondo periodo.

a.2. Agli studenti che non dovessero superare la prima prova di recupero è offerta una ulteriore possibilità: la prova in questo caso sarà programmata nel mese di luglio.

a.3. Gli studenti assenti alle prove di valutazione recuperano tali prove secondo le stesse modalità previste per coloro che non hanno raggiunto la sufficienza.

a.4. Lo studente che non supera tutti gli esami previsti, includendo le due possibilità di recupero, per conseguire il titolo si deve iscrivere nuovamente in sovrannumero al Master l'anno successivo.

a.5. Gli studenti non possono iniziare lo stage aziendale prima di aver superato tutti gli esami del Master.

b) Prova di accertamento finale: alla fine del Master gli studenti devono sostenere una prova teorico-pratica;

c) Modalità di iscrizione agli esami di cui al punto b): per sostenere detto esame teorico-pratico lo studente ha a disposizione due appelli le cui date vengono comunicate dalla Direzione. L'ammissione all'esame è sempre subordinata alla consegna delle firme di frequenza.

Il mancato pagamento delle tasse, o qualunque altra irregolarità della posizione dello studente, preclude il diritto agli esami.

9 – Orario della Segreteria:
Lo sportello della Segreteria osserva il seguente orario di apertura:
- lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9,30 alle 12,30
- mercoledì dalle 13,30 alle 16,00.

10 - Certificazioni e diritti di segreteria
Le richieste di certificati, attestazioni, dichiarazioni, ecc., devono essere formulate sull'apposito modulo disponibile presso la Segreteria, a cura del richiedente. L'ammontare dei diritti di segreteria viene esposto con avviso all'albo: il pagamento deve essere effettuato allo sportello all'atto delle relative richieste.

11 - Rilascio diplomi
Il rilascio del diploma originale di Master può essere richiesto dopo sei mesi dalla data del conseguimento del titolo.
Il diploma di Master viene consegnato a vista personalmente all'interessato dietro presentazione di un documento di riconoscimento.

12 - Tasse, soprattasse e contributi
1) tassa annuale di iscrizione ..... €. 500,00
2) contributo per il miglioramento della didattica e dei servizi . €. 100,00
3) contributo di funzionamento ..... €. 5.400,00

Il pagamento delle tasse, soprattasse e contributi, che ammontano complessivamente a 6.000 euro*, deve essere effettuato utilizzando il bollettino MAV scaricabile:
- per la prima rata dal portale;
- per le rate successive dalla pagina i-catt.

L'importo di euro 6.000 (o 5.500) va pagato in tre rate secondo le seguenti scadenze:
a) entro il 26 settembre 2016: prima rata di 2.000 euro**
b) entro il 9 gennaio 2017: seconda rata di 2.000 euro
c) entro il 3 aprile 2017: terza rata di 2.000 euro.
L'inosservanza delle scadenze sopra indicate comporta l'applicazione dei contributi di mora.

13 - Borse di studio
Per gli studenti del Master sono disponibili 4 borse di studio dell'importo di 7.000 euro e una borsa di studio, legata al bando Grano Armando di 7.500. Le borse di studio sono al lordo delle imposte e pagate su conto corrente bancario del beneficiario, che dovrà essere indicato all'inizio dell'anno, in 3 rate così distribuite:
27 dicembre 2016 2.500 euro;
27 marzo 2017 2.500 euro;
27 giugno 2017 2.000 euro per le 4 borse da 7.000 euro e 2.500 euro per quella legata al bando Grano Armando.

* 5.500 euro con immatricolazione entro il 5 agosto 2016.
** 1.500 euro con immatricolazione entro il 5 agosto 2016.

Queste borse, messe a disposizione da imprese, enti ed istituzioni, sono assegnate in base alla graduatoria finale dei candidati idonei che ne abbiano fatto richiesta e che per il 2015 abbiano disposto di un reddito personale complessivo lordo non superiore a 10.330 euro.

II. CALENDARIO ACCADEMICO 2016-2017

05 agosto 2016 - Termine per il versamento di 1.500 euro da parte dei candidati idonei che intendano usufruire della riduzione a 5.500,00 euro della quota di iscrizione e frequenza al Master.

18 settembre 2016 - Termine per la presentazione della domanda di ammissione alle selezioni per l'a.a. 2016-17.
Gli studenti stranieri debbono far riferimento alla normativa emanata annualmente dal Ministero della Istruzione e dell'Università, consultabile sul sito www.miur.it oppure presso l'ambasciata italiana del proprio paese.

26 settembre 2016 - Termine per il pagamento della prima rata di tasse, soprattasse e contributi.
- Inizio delle lezioni.

22 maggio 2017 - Inizio dello stage aziendale.

29 settembre 2017 - 1ª sessione per la discussione del rapporto scritto di fine corso per gli allievi del 33° Master.

21 dicembre 2017 - 2ª sessione per la discussione del rapporto scritto di fine corso per gli allievi del 33° Master.

Eventuali variazioni al calendario saranno comunicate con avviso all'albo della Segreteria.

III. PIANO DEGLI STUDI

Corsi propedeutici:

1. Introduzione all'economia agro-alimentare (AGR/01): (2 crediti)
2. Introduzione all'economia aziendale (SECS-P/07): (5 crediti)
3. Introduzione all'economia dei mercati (AGR/01): (2 crediti)
4. Introduzione all'informatica

Percorso caratterizzante:

1. Economia agro-alimentare (AGR/01): (4 crediti)
2. Economia dei mercati agro-alimentari (AGR/01): (5 crediti)
3. Elementi di tecnologie alimentari ((AGR/15): (3 crediti)
4. Filiere agro-alimentari (AGR/01): (4 crediti)
5. Governance e valore d'impresa (SECS-P/07): (7 crediti)
6. Management della distribuzione alimentare (AGR/01): (3 crediti)
7. Marketing agro-alimentare (AGR/01): (6 crediti)
8. Modelli per il supporto alle decisioni (SECS-S/01): (5 crediti)
9. Organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane (SECS-P/10): (4 crediti)
10. Programmazione e controllo (SECS-P/07): (3 crediti)
11. Strutture e concorrenza nel sistema agro-alimentare (AGR/01): (4 crediti)
12. Supply chain management (AGR/01): (4 crediti)
13. Sviluppo delle capacità personali (SECS-P/10): (5 crediti) (corso seminariale).